

Die Stiftung Ancora-Meilestei fördert durch sozialtherapeutische Begleitung und Trainings im Wohn- und Arbeitsbereich Menschen, welche durch Krankheit oder andere Umstände in Notlagen gekommen sind. In der Wohngemeinschaft leben Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen über kurze oder längere Zeiträume zusammen, möglichst mit dem Ziel der Wiedererlangung der selbstständigen Lebensführung, begleitet durch ein Team von Fachpersonen.

Für den Bereich Verwaltung in Wil (SG) suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Klienten-Administration

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellen der Pensionskosten-Abrechnungen
- Verwaltung der gesamten Klienten-Administration im Wohn- und Arbeitsbereich (Ein- sowie Austritte, Mutationen, Arbeitszeugnisse für die Klienten)
- Erstellen der Abrechnungen von den monatlichen Kantonalen Beiträgen von unseren Klienten
- Bearbeiten der Zeiterfassung von unseren Klienten
- Zusammenarbeit mit dem internen Sozialdienst
- Mithilfe bei der Betreuung und der Begleitung unserer Klienten in der Verwaltung

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung (idealerweise in vergleichbarer Position)
- vertiefte Erfahrung in der Patientenadministration bzw. in der Leistungserfassung und -abrechnung
- Flair für Zahlen
- selbstständig, zuverlässig und vertrauenswürdig
- Sie arbeiten sowohl gerne zusammen im Team als auch fokussiert alleine
- Wertschätzung und Liebe zu Menschen mit einer Beeinträchtigung
- Ihr Menschenbild und Ihr Handeln sind geprägt von einer christlichen Lebenseinstellung

Wir bieten

- interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- motiviertes und aufgestelltes Team
- anerkannte, gut vernetzte Organisation

Rahmenbedingungen

- Start: per sofort oder nach Vereinbarung
- Pensum: 50-60%
- agogische Betreuung der Klienten ist ausbaubar

Haben wir Sie angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung an: personal@ancora-meilestei.ch.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Markus Fisler, Teamleiter Finanzen und Verwaltung,
Telefon 058 852 22 24.

www.ancora-meilestei.ch